

<b>Принято на педагогическом совете</b> <b>ГБУ ДО КО «САШ «Эверест»</b> Протокол № _____ от _____ 20__ г.	<b>Утверждено приказом</b> <b>ГБУ ДО КО «САШ «Эверест»</b> № _____ от _____ 20__ г.
---	---

**Положение о педагогическом совете**  
**ГБУ ДО КО «САШ «Эверест»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБУ ДО КО «САШ «Эверест» (далее – Педагогический совет, учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель учреждения. Руководитель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

1.3. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов учреждения.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решения педагогического совета учреждения являются обязательными для исполнения.

**2. Цель, задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Цель: **Рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.**

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

2.2.2.совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

2.2.3.внедрение в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта;

2.2.4.внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, науки в области физической культуры и спорта и передового педагогического опыта;

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1.обсуждает и утверждает планы работы учреждения, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;

2.3.2.принимает решение по утверждению правил приема, перевода и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка, **техники безопасности и антидопингового контроля**;

2.3.3.организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;

2.2.4.рассматривает вопросы аттестации тренеров-преподавателей в установленном порядке;

2.2.5.заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

2.2.6.рассматривает и утверждает кандидатуры, представляемые к награждению;

2.2.7. рассматривает иные вопросы учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1.принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.2.в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

3.1.3. рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории;

3.1.4. рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;

3.1.5. ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников учреждения за плодотворную профессиональную деятельность;

3.1.6. утверждать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;

3.1.7. выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3.1.8. выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы учреждения;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета либо по требованию руководителя учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический

совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.